

医師事務作業補助者（臨時職員）募集案内

稲沢市民病院では、下記のとおり臨時職員の医師事務作業補助者を募集しています。

- | | |
|--------|--|
| 1 仕事内容 | 医師の指示の下に行う各業務の補助 ・ 外来診療補助 ・ 電子カルテの代行入力 ・ 診療に関するデータ整理 等 ・ 検査、処方などのオーダー業務 ・ 診断書等の文書作成補助 |
| 2 募集人数 | 若干名 |
| 3 応募資格 | 次の(1)及び(2)の要件を満たす方 (1) 昭和47年4月2日以降に生まれた者 (2) パソコン（ワード・エクセル等）を操作して一般事務業務のできる方 ※ 次のいずれかに該当する方が望ましい ① 医師事務作業補助技能認定試験（ドクターズクランク）又は医療事務等の資格を有する方 ② 病院、診療所での医師事務作業補助又は医療事務の経験のある方 |
| 4 応募書類 | (1)履歴書（市販のものに写真を貼付） (2)資格証明書の写し（有資格者のみ） |
| 5 選考方法 | 書類審査、面接 *面接日は後日通知します |
| 6 試験会場 | 稲沢市民病院 |
| 7 勤務日時 | 月曜日から金曜日までの平日 午前8時30分～午後5時15分（休憩60分） ※勤務時間については、相談に応じます。 |
| 8 賃金 | 月額186,600円（平成29年4月1日現在） 翌月20日払い その他支給要件に応じ、通勤手当・時間外勤務手当を支給 |
| 9 採用日 | 応相談 |
| 10 その他 | 有給休暇：採用6カ月後に年間10日 社会保険：健康保険・厚生年金及び雇用保険に加入 |

<申込・問合先>

応募書類を持参または、書留で稲沢市民病院 管理課職員グループに提出してください。

〒492-8510 稲沢市長東町沼100番地 電話 0587-32-2111